



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2017 года

г. Белогорск

№ 308

О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 12 апреля 2017 года № 148 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым»

В целях реализации положений Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями), Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.04.2015 № 237 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля» (с изменениями), Уставом муниципального образования Белогорского района Республики Крым, принятым решением 4-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 11 ноября 2014 года № 23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Белогорского района Республики Крым от 12 апреля 2017 года № 148 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым».

- абз. 7 п. 1.4 Раздела 1. изложить в следующей редакции:

«Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- Раздел 2. дополнить пп. 2.1.1. следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта, подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения или при наличии кнопки вызова специалиста, предоставляющего муниципальную услугу. Вход и выход в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, указателями;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности;

- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

Рабочие места государственных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги, информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов администрации с заявителями. Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техникой, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории администрации в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалистов отдела сельского хозяйства;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;
- информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
- зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность размещается преимущественно на нижнем этаже здания администрации;

В случае если инвалиду невозможно представить муниципальную услугу по месту расположения муниципального органа, должна быть обеспечена возможность оказания услуги по месту жительства инвалида».

- в пп. г) п. 3.1. Раздела 3. слова «города Симферополя» заменить словами «Белогорского района»;

- пп. 3.1.9 п. 3.6. Раздела 3. изложить в следующей редакции:

«Проект ежегодного плана муниципальных проверок до его утверждения направляется администрацией на согласование в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок».

- в пп. 3.6.2 п.3.6. Раздела 3. слова «(приложение 7)» заменить словами «(приложение 6 и 7)»;

- в пп. 6.10. Раздела 6. слова «в течение 7-ми дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней», слова «не позднее 30-ти дней» заменить словами «в течение пятнадцати дней»;

- пп.6.12. и 6.13. Раздела 6. исключить;

2. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте муниципального образования Белогорский район в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белогорского района Республики Крым Цыганок В.В.

Заместитель главы администрации



Н.Б. Юнусов