

Соглашение

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым

г. Симферополь

02.02.2015 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Павличенко Евгения Сергеевича действующего на основании Устава утвержденного приказом №138 от 16.12.2014 г., именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, в лице управляющего отделением Потеряйко Виктории Гарольдовны, действующего на основании Положения о Государственном учреждении - региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым, утвержденного приказом ФСС РФ от 28.03.2014 № 132 (с изм. и доп.), и приказа ФСС РФ от 29.12.2014 № 614-кр «О Потеряйко В.Г.», далее именуемое «Фонд», с другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Фондом при предоставлении государственных услуг в МФЦ.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг Фонда, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Фонда

3.1. Фонд при предоставлении указанных в Приложении № 1 государственных услуг вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий Организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1. Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые Организации), приведенных в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.1.5. предоставлять для размещения на информационном отделе в МФЦ актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения заявителем государственных услуг.

3.2. Фонд при предоставлении указанных в Приложении № 1 государственных услуг в МФЦ обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами Организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.4. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в срок, установленный пунктом 5.3.2. настоящего Соглашения;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.6. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг (далее - ответственные специалисты);

3.2.9. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.10. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите обрабатываемой информации с момента ее поступления в Фонд;

3.2.11. передавать в МФЦ результат (ответ) рассмотрения жалоб, поданных заявителем через МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения по жалобе.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

4.2. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения государственных услуг обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Фонда, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Фондом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Фонд сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Фонд, в том числе в информационную систему Фонда, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. обеспечивать передачу в Фонд жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.11. выдавать заявителям результат (ответ) Фонда по результатам рассмотрения жалобы не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения Фонда;

4.2.12. формировать и представлять отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением в иных многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях;

4.2.13. обеспечивать исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления государственных услуг, установленных настоящим Соглашением, в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях.

4.3. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Фонд в срок, установленный в пункте 5.3.5. настоящего Соглашения.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Фондом осуществляется посредством курьерской или почтовой доставки, а после подключения и внедрения системы межведомственного электронного взаимодействия информационный обмен осуществляется, в том числе в электронном виде по защищенным каналам связи.

5.1.1. МФЦ обязан направлять посредством курьерской доставки до ответственных специалистов Фонда оригиналы документов, предоставленных заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения документов от заявителя.

5.1.2. Фонд обязан передавать в МФЦ результаты предоставления государственных услуг на основании документов, указанных в пункте 5.1.1. настоящего Соглашения посредством курьерской доставки не позднее рабочего дня, предшествующего сроку окончания государственной услуги.

5.1.3. Для учёта движения документов при взаимодействии с Фондом специалист МФЦ формирует ведомость приёма-передачи документов (в двух экземплярах), в которой указывается количество передаваемых в Фонд документов, исходящие номера и дату приёма-передачи. Ведомость подписывается уполномоченным специалистом МФЦ. Курьер МФЦ

осуществляет передачу документов в Фонд по ведомости. Ответственный специалист Фонда при приёме документов от курьера МФЦ проверяет наличие документов по ведомости и подписывает два экземпляра ведомости, один из которых возвращает курьеру МФЦ. Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и количеством документов, указанных в ведомости, то ответственный специалист Фонда отмечает в двух экземплярах ведомости, какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра ведомости, один из которых возвращает курьеру МФЦ.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать у Фонда документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Фонд обязан передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг;

5.3.2. Фонд обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1. настоящего Соглашения не позднее пяти рабочих дней с момента получения межведомственного запроса от МФЦ о предоставлении документов и информации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.3.3. Фонд обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса, в том числе межведомственного, в срок не более чем на следующий рабочий день с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Фонд документы и информацию, полученную от заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Фонд в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.6. МФЦ обязан передавать в Фонд поступившие жалобы не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

5.3.7. Фонд обязан передавать в МФЦ результат (ответ) рассмотрения жалобы не позднее следующего рабочего со дня принятия решения по жалобе;

5.4. Стороны при обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, обязаны принимать

меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Фонда

6.1. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Фонда (далее - Перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Фондом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Фонда осуществляется посредством предоставления уполномоченным МФЦ Фонду сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Фонда;

7.2. Сводный отчет уполномоченного МФЦ о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Фонда представляется в Фонд ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должен содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) сведения о количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) офисе привлекаемой организации, в которых организуется предоставление государственных услуг Фонда;

в) сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Фонда, при получении результата услуг Фонда;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Фонда, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) сведения о соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, Фонд:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление уполномоченному МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. МФЦ не несет ответственности за решения, принимаемые Фондом в рамках предоставления государственных услуг.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

9.2. Соглашение заключено на срок до 31.12.2015 года и считается пролонгированным на один год при условии, что ни одна из сторон Соглашения не заявила о своем намерении его расторгнуть за 30 дней до истечения срока действия настоящего Соглашения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

11. Заключительные положения

11.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

11.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 10 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**Государственное учреждение –
региональное отделение Фонда
социального страхования
Российской Федерации по
Республике Крым**

Юридический адрес:
295006, Республика Крым,
г. Симферополь, ул. Александра
Невского, 17 А
Телефон: (00380652) 54-71-02
Телефакс: (00380652) 54-71-02
Управляющий отделением



В.Ф. Потеряйко
(подпись) М.П.

**Государственное бюджетное
учреждение Республики Крым
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
295017, Республика Крым,
г. Симферополь,
проспект Кирова 41
Телефон: (00380652) 25-65-15

Директор



Е.С. Павличенко
(подпись) М.П.



Приложение № 1
к Соглашению
от «02» апреля 2015 г. № 0/4

Перечень государственных услуг Фонда, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги	Срок передачи услуг для оказания через МФЦ
1.	Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством (форма - 4а ФСС РФ)	<u>с 01.01.2016 г.</u>
2	Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма -4 ФСС)	<u>с 01.01.2015 г.</u>
3.	Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	<u>с 01.09.2015 г.</u>
4.	Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных Уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора	<u>с 01.04.2015 г.</u>
5.	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником	<u>с 01.05.2015 г.</u>

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Директор


Е.С. Павличенко



Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым

Управляющий отделением


В.Г. Потеряйко



Приложение № 2
к Соглашению
от «01» апреля 2015 г. № 011

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Фонда

№ п/п	Наименование многофункционального центра и(или) привлекаемой организации	Местонахождение многофункционального центра и(или) привлекаемой организации
1	Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	г. Симферополь, ул. Толстого 15, проспект Кирова 41

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Директор



Е.С. Павличенко



Государственное учреждение – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым

Управляющий отделением



В.Г. Потеряйко

