

ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Белогорск

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 01.07.2016г. №225 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007г. №148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», протестом прокуратуры Белогорского района от 15.07.2016г. №7-07/2054исх-16, с целью приведения регламента в соответствие федеральному законодательству **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации от 01.07.2016г. №225 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

- п. 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для получения разрешения заявитель направляет или представляет заявление (приложение 1), представленное также посредством МФЦ, на имя главы администрации Белогорского района, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем (уполномоченным лицом) ручным или машинописным способом.

В заявлении должны быть указаны:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

- место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- тип рынка, который предполагается организовать.

2.7.2. К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копии не удостоверена нотариально);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица

- нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости (договор аренды либо свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости), расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в п. 2.7.1. Регламента, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в п.п. 2,3 п. 2.7.2. Регламента, запрашиваются органом местного самоуправления, проводящим проверку, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в п.п. 2,3 п. 2.7.2. Регламента, Управление запрашивает их в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.7.3. В случае продления срока действия ранее выданного разрешения заявитель предоставляет оригинал разрешения.

2.7.4. Копии предоставленных заявителем документов после предоставления муниципальной услуги остаются в Управлении и заявителю не возвращаются.

- п. 2.8. раздела 2 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пирогова А.П.

Глава администрации

Г.Я.Перелович