

Приложение к Постановлению
Главы муниципального образования
Белогорский район Республики Крым,
председателя районного совета
от 14 апреля 2016 года № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в Белогорском районном совете Республики Крым
на не постоянной основе, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Белогорском районном совете Республики Крым на не постоянной основе - депутаты районного совета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Белогорском районном совете на не постоянной основе, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения лица, направляют должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Белогорского районного совета (далее по тексту - ответственное лицо) уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, регистрируются ответственным лицом в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится у ответственного лица в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, журнал должен быть прошит, скреплен печатью и иметь пронумерованные страницы.

6. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Белогорского районного совета о поступлении уведомления.

7. Уведомления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, предварительно рассматриваются ответственным лицом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, ответственное лицо имеет право проводить собеседование с лицами, замещающими должности муниципальной службы на не постоянной основе в Белогорском районном совете, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белогорского районного совета и урегулированию конфликта интересов, образованной постановлением Главы муниципального образования Белогорского района Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 02-р. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений, комиссией принимается решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белогорского районного совета и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Главы муниципального образования Белогорского района Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 03-р.

10. Уведомление, а также заключение комиссии и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю районного совета. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю районного совета в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Уведомление председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белогорского районного совета и урегулированию конфликта интересов, а также заключение и другие материалы, указанные в п.10 настоящего Положения, рассматриваются председателем Белогорского районного совета.

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Белогорском районном совете на не постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Белогорского районного совета

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Белогорского районного совета и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Белогорском районном совете на не постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7