

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В _____
(наименование уполномоченного структурного
подразделения органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. лица, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ мною подарка(ов) на _____
(дата получения)

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата " ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.