



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2015 года

г. Белогорск

№ 300

*Об учреждении муниципального казённого учреждения Белогорского района Республики Крым «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 20.10.2015 года № 200 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Белогорского района Республики Крым, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 29.10.2015 года № 210 «О порядке осуществления администрацией Белогорского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», решением 18-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета от 28.04.2015 года № 203 «О передаче администрации Белогорского района полномочий по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью муниципального образования Белогорский район Республики Крым» (с изменением), решением 19-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета от 05.05.2015 года № 225 «Об утверждении Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Белогорский район Республики Крым» (с изменением) **постановляю:**

1. Постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 17.12.2015 г. № 290 «Об учреждении муниципального казённого учреждения Белогорского района Республики Крым «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» считать утратившим силу.

2. Создать муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» (далее - Учреждение).

3. Определить, что Учреждение имеет:

полное наименование - муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым»;

сокращённое наименование - МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым»;

местонахождение: 297600, г. Белогорск, ул. Мира, 1;

организационно-правовую форму: учреждение;

тип учреждения: казённое.

**4. Определить, что:**

- целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в сфере финансово-хозяйственного и методического обеспечения системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования, в том числе финансово-хозяйственное обеспечение управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым;

- предметом деятельности создаваемого учреждения является информационно-аналитическое, финансово-экономическое, организационно-методическое, консультационно-диагностическое и юридическое сопровождение деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым.

**5. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» осуществляет администрация Белогорского района Республики Крым.**

**6. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» (прилагается).**

**7. Утвердить план мероприятий по созданию муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» (приложение).**

**8. Утвердить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 63 человека.**

**9. Финансовому управлению администрации Белогорского района Республики Крым предусмотреть при планировании расходов бюджета на 2016 год бюджетные ассигнования, необходимые для финансового обеспечения деятельности Учреждения.**

**10. Уполномочить главного специалиста отдела общего среднего образования управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым Кубединову Нину Владимировну произвести государственную регистрацию муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым».**

**11. Опубликовать настоящее постановление на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Постановления администрации Белогорского района».**

**12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.**

**13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

Глава администрации

Г.Я. Перелович

**План мероприятий по созданию муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Предоставить Устав муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» (далее - Учреждение) и иные документы, необходимые для регистрации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Крым	В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления	Кубединова Нина Владимировна
2.	Открыть лицевой счёт Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым	В течение 10 дней со дня государственной регистрации	Кубединова Нина Владимировна
3.	Подготовить проект штатного расписания Учреждения и представить его учредителю на утверждение	В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления	Кубединова Нина Владимировна
4.	Разработать положение об оплате труда работников Учреждения и фонде оплаты труда и предоставить учредителю на утверждение	В течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления	Кубединова Нина Владимировна
5.	Обеспечить изготовление печатей, штампов Учреждения	В течение 10 дней со дня государственной регистрации	Кубединова Нина Владимировна
6.	Учреждению заключить договора безвозмездного пользования помещениями, в которых будет располагаться Учреждение	В течение 5 дней со дня государственной регистрации	Кубединова Нина Владимировна
7.	Представить перечень имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за созданным учреждением	В течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления	Эмирмусаева Зоре Наримановна

Заместитель главы администрации  
Белогорского района Республики Крым

Н.Б. Юнусов

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Белогорского района Республики Крым  
от 24.12.2015г. 2015 г. № 300

## **УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕЛОГОРСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Белогорск  
2015 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» (далее – Учреждение), создано администрацией Белогорского района Республики Крым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

**1.2.** Настоящий Устав является основным локальным актом Учреждения в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не должны противоречить настоящему Уставу.

**1.3.** Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым»;

сокращенное: МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым».

**1.4.** Организационно-правовая форма: учреждение.

**1.5.** Тип учреждения: казённое.

**1.6.** Адрес Учреждения:

юридический: 297600, Республика Крым, район Белогорский, город Белогорск, улица Мира, дом 1.

фактический: 297600, Республика Крым, г.Белогорск, ул. Мира, 1.

**1.7.** Учредителем Учреждения является Администрация Белогорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1.

От имени Администрации функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района (далее – Управление экономики) в части наделения Образовательного учреждения имуществом и Управление образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района (далее – Управление образования) в части определения структуры, целей и задач Образовательного учреждения, координации и регулирования деятельности.

Место нахождения Управления экономики: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1, кабинет 318.

Место нахождения Управления образования: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1, кабинет 322.

**1.8.** Учреждение в своей деятельности подведомственно и подконтрольно Управлению образования.

**1.9.** Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

**1.10.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

**1.11.** Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.12.** Учреждение является юридическим лицом, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым (Далее – Белогорский район) на основании бюджетной сметы.

**1.13.** Учреждение по своим обязательствам несёт ответственность за находящиеся в его распоряжении денежные средства. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**1.14.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**1.15.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в сфере финансово-хозяйственного и методического обеспечения системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования, в том числе финансово-хозяйственное обеспечение Управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.

**2.2.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

**2.3.** Предметом деятельности Учреждения является информационно-аналитическое, финансово-экономическое, организационно-методическое, консультационно-диагностическое и юридическое сопровождение деятельности образовательных учреждений.

**2.4.** Учреждение создано для достижения следующих целей:

**2.4.1.** формирование сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении, доходах и расходах учреждений, передавших функции по ведению бюджетного, статистического, бухгалтерского и налогового учета на основании договора Учреждению;

**2.4.2.** оказание информационной помощи, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности при осуществлении обслуживаемыми учреждениями хозяйственных операций, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, утвержденными нормами и нормативами.

**2.5.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- ведение бухгалтерского учета, составление налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по обслуживаемым учреждениям;

- составление и представление на утверждение в установленном порядке бюджетной сметы;
- бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, имущества, финансовых

обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями;

- начисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах бюджетной сметы с организациями и физическими лицами и контроля над ними;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет средств, приносящей доход деятельности по обслуживаемым учреждениям;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по обслуживаемым учреждениям;

- представление интересов обслуживаемых учреждений в органах Федерального Казначейства через лицевые счета открытые согласно действующему законодательству;

- хранение документов бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы и расчетов к ней как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования и аттестации;

- информационное и методическое обеспечение управления системой образования района;

- координация методической работы в учреждениях образования;

- участие в подготовке и проведении педагогических, методических конференций, педагогических чтений и выставок, профессиональных педагогических конкурсов, ученических конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования и т.п.;

- участие в подготовке и проведении на территории района государственной итоговой аттестации для обучающихся освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также для выпускников прошлых лет;

- организация и проведение образовательных мониторингов;

- организация помощи детям с отклонениями в развитии на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания;

- технологическое сопровождение организации питания в общеобразовательных и дошкольных учреждениях;

- оказание методической помощи при выполнении мероприятий по соблюдению норм и правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

- материально-техническое снабжение и технический контроль.

**2.6.** Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность непосредственно направленная на достижение указанных целей.

**2.7.** Учреждение вправе предоставлять платные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности учреждения:

- разработка и тиражирование методической литературы;

- выполнение компьютерных работ (набор текста с форматированием, верстка текста, создание макета, сканирование текста);

- редакционно-издательская деятельность;

- изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах.

**2.8.** Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

**2.9.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

**2.10.** В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- информационно-методический отдел;
- отдел централизованного хозяйственного обслуживания и технического контроля;
- централизованная бухгалтерия;
- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

**2.11.** Деятельность указанных подразделений определяется соответствующими положениями, которые утверждает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1.** Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

**3.2.** Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

**3.3.** Деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных и текущих планов, муниципального задания.

**3.4.** Режим работы Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем Учреждения.

**3.5.** Структура и штатное количество единиц Учреждения устанавливаются в зависимости от объема и сложности учетно-отчетных работ, учетно-контрольных функций, условий и уровня автоматизации этих работ.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда и в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**3.6.** Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

**3.7.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

**3.8.** Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор (далее - Руководитель).

Руководитель назначается Главой администрации Белогорского района по согласованию с Главой муниципального образования Белогорский район Республики Крым на срок, установленный трудовым договором. Решения о применении к руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений принимает Глава администрации Белогорского района.



**3.9.** Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Главой администрации Белогорского района.

**3.10.** Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

**3.11.** Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

**3.12.** Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**3.13.** Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

**3.14.** Объявление взысканий и применение поощрений Руководителю Учреждения осуществляется приказом Управления образования, или правовым актом Учредителя.

**3.15.** Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**3.16.** Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

**3.17.** Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

**3.18.** Руководитель:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора, подотчетен и подконтролен Учредителю;
- представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции, применяет поощрения за труд, налагает и снимает наложенные взыскания в отношении работников Учреждения;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах средств, предоставленных на эти цели бюджетной сметой, представляет его на согласование

Учредителю;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и годовой план Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий Учредителя;

в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Крым, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

**3.19.** Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение персональных сведений, ставших ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязательств Учреждения;

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**4.2.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

**4.3.** Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.4.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым согласно утвержденной бюджетной смете;

- иные незапрещенные законодательством Российской Федерации источники.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств муниципального образования Белогорский район Республики Крым и на

основании бюджетной сметы.

**4.6.** Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных по бюджетной смете;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.7.** С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

**4.8.** Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе оказание муниципальных услуг (работ) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, как средства целевого финансирования, не учитываются в качестве доходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль организации.

**4.9.** С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и расходы на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам, иным договорам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- создавать филиалы по согласованию с Учредителем Учреждения;
- утверждать положения о филиалах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- назначать руководителей филиалов Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- устанавливать структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Уполномоченным органом Учредителя Учреждения бюджетной сметы;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

**5.2.** Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной

смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет, представляет на утверждение Управлению образования и исполняет бюджетную смету;

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит в предложения Управлению образования по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Управлению образования;

- исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

### 5.3. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- при осуществлении деятельности руководствоваться бюджетной сметой, утвержденной Управлением образования;

- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- осуществлять бюджетный учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в установленном порядке и сроках;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

## VI. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 6.1. Учредитель Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- согласовывает назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- наделяет Учреждение имуществом, контролирует эффективность и его целевое использование в соответствии с Порядком владения пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Белогорский район Республики Крым Администрацией Белогорского района;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

6.2. В этих целях Управление экономики от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- согласовывает проект Устава Учреждения, Устав в новой редакции, а также изменения, вносимые в Устав;
- производит в установленном порядке закрепление и передачу муниципального имущества в оперативное управление Учреждению, его списание и изъятие в случаях, установленных законодательством;
- даёт согласие на создание филиалов и представительств Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

6.3. Управление образования осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнения им требований Устава.

В этих целях Управление образования от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает проект Устава Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- согласовывает совместно с Управлением экономики распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- разрабатывает порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
- вносит предложение по структуре и штатной численности Учреждения;
- разрабатывает порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителя Учреждения для предоставления на рассмотрение сессии Белогорского районного совета;
- осуществляет ведение личного дела, учёт, оформление, хранение трудовой книжки и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителя Учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- приказы и распоряжения руководителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- положение о хранении и использовании персональных данных работников;
- Устав;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- штатное расписание;
- прочие акты в рамках действующего законодательства.

**7.2.** При необходимости в список локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения.

**7.3.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

**7.4.** Локальные акты Учреждения разрабатываются работниками Учреждения в соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями, и утверждаются руководителем Учреждения.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

**8.2.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

**8.3.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

**8.4.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

**8.5.** Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Белогорского района Республики Крым.

**8.6.** Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**8.7.** Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Белогорского района Республики Крым.

**8.8.** Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**8.9.** При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## **IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**9.1.** Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается постановлением администрации Белогорского района Республики Крым.

**9.2.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

**9.3.** Все сотрудники Учреждения должны быть ознакомлены с Уставом и вносимыми в него изменениями в установленном порядке.

Начальник управления образования,  
молодёжи и спорта администрации  
Белогорского района

Е.В. Рябченко