



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2015 года

г.Белогорск

№ 231

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Белогорского района «Административно-хозяйственный центр» (новая редакция)

В соответствии со ст. 50 и 50.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Республики Крым № 54 от 21.08.2014 года «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 47 Устава муниципального образования Белогорский район Республики Крым, принятого решением 4-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 11.11.2014 № 23, решением 19-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 06.05.2015 № 225 «Об утверждении Порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Белогорский район Республики Крым Администрацией Белогорского района», постановлениями администрации Белогорского района от 20.10.2015 № 200 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Белогорского района республики Крым, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 29.10.2015 № 210 «О порядке осуществления администрацией Белогорского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»

постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Белогорского района «Административно-хозяйственный центр» (новая редакция) (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения Белогорского района «Административно-хозяйственный центр» (далее - МКУ БР «АХЦ») осуществить мероприятия по внесению изменений в регистрационные документы учреждения в связи со сменой учредителя и изменениями в Уставе МКУ БР «АХЦ».
3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте муниципального образования Белогорский район на «Портале Правительства Республики Крым» в сети «Интернет».
4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белогорского района Республики Крым Пирогова А.П.

Глава администрации

Г.Я.Перелович

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белогорского района Республики
Крым
от « 19 » ноября 2015

УСТАВ
муниципального казенного
учреждения Белогорского района
«Административно-хозяйственный центр»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Белогорского района «Административно-хозяйственный центр» (далее - Учреждение) создано на основании решения 10-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 29.12.2014 № 100 .

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава учреждения производится во исполнение постановления главы администрации Белогорского района Республики Крым от 20.10.2015 № 200 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Белогорского района Республики Крым, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», с целью приведения учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение

1.4. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Белогорского района «Административно-хозяйственный центр» .

Сокращенное наименование: МКУ БР «АХЦ»

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: ул.Мира, д.1, г.Белогорск, Белогорский район, Республика Крым, 297600.

1.6. Учреждение находится в ведении отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и природопользования администрации Белогорского района Республики Крым , как отраслевого органа, осуществляющего контроль, координацию и регулирование деятельности Учреждения.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) республиканского казначейства, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения является администрация Белогорского района Республики Крым (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами администрации Белогорского района Республики Крым и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами;

- не позднее установленного уполномоченным органом срока по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Цель, виды деятельности и функции Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях хозяйственного, материально-технического, транспортного и технологического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Белогорского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района, муниципальных учреждений, унитарных предприятий Белогорского района.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация эксплуатации и обслуживания зданий, помещений и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования Белогорский район Республики Крым и закреплённых на праве оперативного управления за Учреждением, а также для организации эксплуатации и содержания зданий, помещений и сооружений, находящихся в муниципальной казне и не переданных в пользование третьим лицам;

- обеспечение хозяйственного, материально-технического, транспортного и технологического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Белогорского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района, муниципальных учреждений, унитарных предприятий Белогорского района.

3.3 Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Содержит здания, сооружения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения и здания, сооружения находящиеся на балансе органов местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Белогорского района, и их системы в технически исправном состоянии;

3.3.2. Организует ремонтные, отделочные и иные работы, а также работы по обслуживанию коммуникаций в зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также в зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся на балансе органов местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Белогорского района;

3.3.3. Обеспечивает санитарную уборку находящихся в оперативном управлении Учреждения и на балансе органов местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Белогорского района и Учредителя зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;

3.3.4. Обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, переданных в оперативное управление Учреждению, а так же, находящихся на балансе органов местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Белогорского района;

3.3.5. Организует транспортное обеспечение деятельности органов местного

самоуправления Белогорского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Белогорского района ;

3.3.6. Обеспечивает текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения, органов местного самоуправления Белогорского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Белогорского района и Учредителя;

3.3.7. Осуществляет прием, перевозку, доставку (вручение) отправок (пакетов, грузов, контейнеров и др.) для органов местного самоуправления Белогорского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Белогорского района;

3.3.8. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию и с участием Учредителя.

3.3.9. Обеспечивает выполнение требований противопожарной безопасности в зданиях и сооружениях переданных в оперативное управление Учреждению;

3.3.10. Участвует в материально-техническом и технологическом обеспечении органов местного самоуправления Белогорского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Белогорского района;

3.3.11. Осуществляет иные виды деятельности, связанные с достижением уставной цели.

Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

1) выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет бюджетных средств, предусмотренных утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

2) планирует деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от оказания платных услуг;

3) своевременно представляет главному распорядителю бюджетных средств необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

4) обеспечивает расходование бюджетных средств строго по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

5) осуществляет контроль и надзор за ходом, качеством, соблюдением сроков работ, выполняемых подрядчиком в соответствии с условиями муниципальных контрактов и договоров гражданско-правового характера, заключенных Учреждением;

6) осуществляет иные функции, связанные с достижением уставных целей;

7) заключает договоры по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта и содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе органов местного самоуправления Белогорского района и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным и технологическим обеспечением деятельности органов местного самоуправления Белогорского района;

8) участвует в организации делопроизводства органов местного самоуправления Белогорского района;

9) распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и органов местного самоуправления Белогорского района;

10) оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и природопользования администрации Белогорского района Республики Крым как отраслевой орган, осуществляющий контроль, координацию и регулирование деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (в случае его установления).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Белогорского района Республики Крым.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Республики Крым, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций, и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

5.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белогорского района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белогорского района средствами через лицевые счета открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя, собственника имущества и назначению имущества.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет муниципального района.

5.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – администрация Белогорского района Республики Крым.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

1) принимает решение о создании Учреждения;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

8) утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией Белогорского района Республики Крым функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения и законодательством Российской Федерации.

6.4. Администрация Белогорского района Республики Крым уполномочивает управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района (далее – Управление) на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;

- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Администрация Белогорского района Республики Крым уполномочивает отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и природопользования администрации Белогорского района на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- по разработке проекта устава муниципального казенного учреждения;

- по формированию и утверждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности. Муниципальное задание утверждается постановлением Администрации;

- по согласованию совместно с Управлением распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- по разработке порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения и представление его на утверждение главе Администрации;

- по осуществлению контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным Администрацией;

- по внесению предложений по структуре и штатной численности Учреждения;

- по разработке порядка определения размеров и условий оплаты труда директора Учреждения для предоставления на рассмотрение сессии Белогорского районного совета;

- по осуществлению ведения личного дела, учету, оформлению, хранению трудовой книжки и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении директора Учреждения;

- по принятию решения о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений.

6.6. Назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляется по согласованию с Главой муниципального образования Белогорский район Республики Крым и главой администрации Белогорского района Республики Крым правовым актом администрации Белогорского района Республики Крым.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.7. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

6.8. Срок полномочий директора Учреждения соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.9. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.10.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.10.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.10.4. Директор Учреждения осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

6.10.5. Заключает договоры;

6.10.6. Выдает доверенности;

6.10.7. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.10.8. Директор Учреждения определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

6.10.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.10.10. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.11. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством РФ и Республики Крым.

6.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

6.15. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

7.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе, внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) бюджетная смета Учреждения, составленная и утвержденная в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 7.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения.

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны выполнять свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с финансовым управлением администрации Белогорского района Республики Крым.

9. Социальная деятельность.

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

10. Филиалы и представительства.

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о

филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и другими правовыми актами.

11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия

составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

11.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Заместитель главы администрации
Белогорского района Республики Крым

А.П.Пирогов