



ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2018 года

г. Белогорск

№ 6

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Белогорского районного совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Белогорского районного совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Белогорского районного совета Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Белогорский район Республики Крым,  
председатель районного совета

С.К. Махонин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке получения муниципальными служащими Белогорского районного совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Белогорского районного совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с принятием Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Белогорском районном совете Республики Крым (далее - Совет), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее – Глава муниципального образования) указанной в пункте 1 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и

случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. Ходатайство о разрешении Главы муниципального образования на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (далее - ходатайство), составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство ответственному за кадровое делопроизводство в Совете (далее - ответственное лицо) за 7 дней до начала выполнения деятельности.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Муниципальный служащий вправе дополнительно предоставить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Регистрация ходатайств осуществляется ответственным лицом в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Ответственное лицо представляет поступившие ходатайства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белогорского районного совета и урегулированию конфликта интересов для проверки на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготовки мотивированного заключения.

10. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белогорского районного совета и урегулированию конфликта интересов указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение комиссии направляются ответственным лицом Главе муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения комиссии Глава муниципального образования выносит в течение 3 рабочих дней одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

13. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Главой муниципального образования по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении в письменном виде.

14. Оригинал ходатайства и мотивированное заключение комиссии ответственным лицом за кадровое делопроизводство приобщается к личному делу муниципального служащего.

15. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий не вправе:

а) получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в управлении некоммерческой организацией;

б) разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

в) использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащим интересам муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

17. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции, а также муниципальными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке получения муниципальными служащими  
Белогорского районного совета Республики Крым  
разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями

Главе муниципального образования  
Белогорский район Республики Крым  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

Ходатайство  
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими Белогорского районного совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организации  
№ \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО муниципального служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке получения муниципальными служащими  
Белогорского районного совета Республики Крым  
разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями

Форма журнала ходатайств на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	ФИО, должность муниципального служащего, предоставившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименован ие организации, участие в управлении которой предполагае тся	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7