



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2018 года

г. Белогорск

№ 159-р

*Об утверждении положения о секторе
по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав Белогорского района Республики Крым*

В соответствии с решением 70-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 31.05.2018 № 744 «О внесении изменений в Структуру администрации Белогорского района Республики Крым, утвержденную решением 8-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 17.12.2014 года № 60 «Об утверждении Положения об администрации Белогорского района Республики Крым и ее структуры», распоряжением администрации Белогорского района Республики Крым от 05.06.2018 № 137-р «О внесении изменений в штатную численность администрации Белогорского района Республики Крым, утвержденную распоряжением администрации Белогорского района Республики Крым от 25.12.2017 № 293-р»:

1. Утвердить положение о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белогорского района Республики Крым.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации – Главного архитектора района Дащенко Н.А.

Глава администрации

Г.Я. Перелович

Утверждено
распоряжением администрации
Белогорского района
Республики Крым
от 26.06.2014г. № 159-р

Положение
о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белогорского района Республики Крым создается во исполнение Законов Республики Крым от 01.09.2014 № 58-ЗРК «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Крым», от 15.09.2014 № 75-ЗРК «Об органах и учреждениях по защите прав детей в Республике Крым».
2. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белогорского района Республики Крым (далее – сектор) является самостоятельным структурным подразделением администрации Белогорского района Республики Крым, подотчетен и находится под контролем заместителя главы администрации согласно распределению функциональных обязанностей.
3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами Белогорского районного совета Республики Крым, администрации Белогорского района Республики Крым, а также настоящим положением.
4. Деятельность сектора основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с детьми, индивидуального подхода к ним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов детей.
5. Финансирование расходов на содержание сектора осуществляется за счет предоставляемых в установленном порядке бюджету муниципального образования Белогорский район Республики Крым субвенций из бюджета Республики Крым на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Крым в сфере обеспечения деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым в установленном порядке.

2. Основные цели и задачи сектора

2.1. Целью деятельности сектора является защита прав и законных интересов несовершеннолетнего во всех сферах его жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами сектора является реализация переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Республики Крым отдельных государственных полномочий Республики Крым в сфере обеспечения деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; обеспечение четкой и эффективной работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белогорского района Республики Крым (далее – комиссии).

3. Функции сектора

3.1. Выявляет причины и условия, способствующие безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними, принимает меры по их устранению.

3.2. Содействует в оказании экстренной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в кризисных ситуациях.

3.3. Обобщает и распространяет положительный опыт работы в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, внедрения новых форм работы в этом направлении.

3.4. Рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, родителей (лиц, их заменяющих) и иных лиц, связанные с нарушением или ограничением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

3.5. Обращается в суд с исками:

- о лишении родительских прав;
- в других случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

- о лишении родительских прав;
- уголовных дел в отношении несовершеннолетних;
- в других случаях, установленных действующим законодательством.

3.7. Готовит ходатайства комиссии в органы местного самоуправления, иные органы и организации по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждения их безнадзорности и правонарушений.

3.8. Ведет муниципальный банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.9. Ведет личные дела семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.10. Координирует и контролирует ведение органами системы профилактики профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.11. Принимает меры по организационно-техническому обеспечению заседаний комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, готовит и оформляет документы комиссии.

3.12. Готовит и оформляет соответствующие отчеты комиссии.

3.13. От имени комиссии ведет переписку с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

3.14. Обеспечивает проведение комиссией (председателем комиссии) личных приемов граждан, в том числе и выездных.

3.15. Осуществляет регистрацию, учет, изучение на соответствие требованиям законодательства протоколов об административных правонарушениях и других материалов, поступивших в адрес комиссии.

- 3.16. Обеспечивает хранение документов сектора и комиссии согласно номенклатуре дел.
- 3.17. Организует проведение совещаний, семинаров, коллегий, селекторных совещаний, заседаний рабочих групп и иных заседаний по вопросам деятельности комиссии.
- 3.18. Готовит проекты ответов комиссии по протестам прокурора на решения и акты комиссии, представления прокурора об устранении нарушений закона.
- 3.19. Представляет интересы комиссии в суде по делам об обжаловании актов и решений комиссии, а также по иным делам с участием комиссии.
- 3.20. Оповещает членов комиссии о планируемых заседаниях, направляет членам комиссии повестку дня заседаний, иные материалы, оказывает методическую и консультационную помощь членам комиссии.
- 3.21. Готовит документы к рассмотрению на заседаниях комиссии.
- 3.22. Оповещает о дне и времени заседания комиссии прокурора, иных лиц, присутствие которых необходимо, в случае необходимости приглашает на заседание комиссии свидетелей, экспертов и иных лиц.
- 3.23. Готовит проекты определений и постановлений, выносимых комиссией при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.
- 3.24. Осуществляет сбор и представляет членам комиссии информацию об участниках производства по делам об административных правонарушениях, необходимую в соответствии с административным законодательством для осуществления задач производства по делам об административных правонарушениях.
- 3.25. Подготавливает и вносит на рассмотрение комиссии проекты постановлений по вопросам, отнесенным к ее компетенции, которые обязательны для исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, муниципальными служащими и гражданами.
- 3.26. Подготавливает материалы на заседания комиссии для рассмотрения и принятия комиссией решений с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 3.27. Осуществляет контроль за соблюдением процессуальных сроков на стадии подготовки к рассмотрению и рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- 3.28. Направляет копии постановлений по делам об административных правонарушениях в установленный срок лицам, указанным в Кодексе об административных правонарушениях Российской Федерации.
- 3.29. Обеспечивает и контролирует своевременное обращение к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях и контроль за своевременным и надлежащим исполнением вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 3.30. Готовит и направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке.
- 3.31. Готовит проекты запросов и поручений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в том числе по делам об административных правонарушениях.
- 3.32. Вносит предложения членам комиссии по установлению причин и условий совершения административных правонарушений.
- 3.33. Готовит проекты представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, рассматриваемых комиссией, направляет представления адресатам и осуществляет контроль за их своевременным исполнением организациями и должностными лицами.
- 3.34. Анализирует, обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях, рассматриваемых комиссией, и лицах, привлеченных к административной ответственности, представляет на рассмотрение комиссии.

3.35. Готовит заседания комиссии по вопросам применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3.36. Истребует от образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, отдела министерства внутренних дел России по Белогорскому району, органов местного самоуправления документы, характеризующие личность правонарушителя, его семью и другие материалы, необходимые для объективного принятия решения комиссией.

3.37. Оформляет документы по итогам заседания комиссии.

3.38. При необходимости организует и оформляет выездные заседания комиссии по вопросам применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, других лиц.

3.39. Обеспечивает направление информации, касающейся несовершеннолетних, подготовленной комиссией, в соответствующие органы и организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.40. Готовит заседания комиссии по вопросам воспитательно-профилактической работы, защиты прав несовершеннолетних.

3.41. Координирует проведение членами комиссии проверок условий воспитания, обучения и содержания детей в органах, учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в школах-интернатах, детских домах, учреждениях профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

3.42. Осуществляет анализ причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними, готовит соответствующую информацию.

3.43. Готовит материалы для рассмотрения комиссией вопросов:

- о направлении несовершеннолетнего, нуждающегося в специальном педагогическом подходе, в соответствующее учебно-воспитательное учреждение;
- о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения основного общего образования;
- о даче согласия на принятие решения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования;
- иных вопросов, касающихся несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.44. Организует участие комиссии в разработке муниципальных программ по предупреждению асоциальных проявлений в поведении несовершеннолетних, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений несовершеннолетними, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних посредством:

- обеспечения выполнения комиссией функций координирующего органа при разработке муниципальных программ;
- привлечения специалистов служб и учреждений района, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, для разработки муниципальных программ.

3.45. Организует взаимодействие комиссии с общественными некоммерческими организациями, средствами массовой информации.

3.46. Координирует проведение органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующими на территории муниципального образования, рейдовых и профилактических мероприятий, направленных на недопущение негативных явлений в среде несовершеннолетних.

3.47. Разрабатывает и направляет органам системы профилактики методические материалы комиссии в сфере защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.48. Осуществляет прием и консультирование граждан, рассмотрение их предложений, жалоб по вопросам, относящимся к функциям подразделения и обеспечивает принятие по ним необходимых мер.

3.49. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач сектора, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права сектора

4.1. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления от имени комиссии по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Приглашать представителей органов государственной власти, муниципальных служащих, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым комиссией вопросам.

4.3. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими постановлений комиссии и непринятия мер во исполнение представлений комиссии.

4.4. Обращаться в суд с исками от имени комиссии по делам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних; участвовать в судебных процессах при рассмотрении гражданских и уголовных дел, касающихся несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных лиц.

4.6. Беспрепятственно в установленном порядке посещать учреждения системы профилактики, уголовно-исполнительной инспекции, расположенные на территории муниципального образования, для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Белогорского района Республики Крым по согласованию с заместителем главы администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

5.2. Заведующий сектором подчиняется непосредственно главе администрации Белогорского района Республики Крым, подконтролен заместителю главы администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

5.3. Другие работники сектора назначаются на должность главой администрации по предложению заведующего сектором и по согласованию с заместителем главы администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

В отсутствие заведующего сектором по уважительной причине его обязанности выполняет главный специалист сектора.

5.4. Заведующий сектором:

- руководит деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности структурного подразделения;
- имеет право участвовать в совещаниях, коллегиях, заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых и проводимых администрацией Белогорского района Республики Крым либо ее структурными подразделениями;

- представляет сектор во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами исполнительной власти и местного самоуправления;
- контролирует выполнение подчиненным сотрудником своих должностных обязанностей и соблюдение им трудовой дисциплины, вносит в установленном порядке предложения о применении к нему мер поощрения в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе, положением о премировании, регламентом работы администрации;
- планирует работу сектора и организует делопроизводство в секторе;
- подписывает служебную корреспонденцию в пределах компетенции сектора.

5.5. Работа сектора осуществляется на основе годового и ежеквартального планирования, поручений главы администрации и заместителя главы администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

5.6. Общая организация работы сектора регулируется действующим законодательством о труде Российской Федерации, о муниципальной службе, правилами внутреннего трудового распорядка, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

5.7. Работники сектора несут дисциплинарную ответственность за невыполнение, ненадлежащее или некачественное выполнение возложенных на сектор обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Заключительные положения

Персональная ответственность муниципальных служащих сектора устанавливается трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Заместитель главы администрации –
Главный архитектор района



Н.А. Дащенко