

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

Главе администрации Белогорского
района Республики Крым

**от Ф.И.О. (полностью), проживающего
(почтовый адрес), контактный номер
телефона (при наличии)**

Уважаемый (ая) _____!

Обращение в адрес главы администрации Белогорского района Республики Крым излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

1. мотив (причина) обращения;
2. сведения об авторе, имеющем льготы;
3. ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
4. инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
5. были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на ___ в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), в том числе на передачу моих персональных данных организациям.

дата

подпись

расшифровка подписи