



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 14 » апрель 2020 г.

г. Белогорск

№ 110-р

*Об утверждении Положения о секторе земельных отношений и муниципального контроля администрации Белогорского района Республики Крым*

В соответствии с Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, принятым решением 4-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 11 ноября 2014 года №23 «О принятии Устава муниципального образования Белогорский район Республики Крым», на основании решения 10-й сессии Белогорского районного совета Республик Крым 2-го созыва от 17 марта 2020 года №82 «О внесении изменений в Структуру администрации Белогорского района Республики Крым»:

1. Утвердить Положение о секторе земельных отношений и муниципального контроля администрации Белогорского района Республики Крым (согласно приложению).

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации Белогорского района Республики Крым от 07.11.2017 года №248-р «Об утверждении Положения о секторе земельных отношений и муниципального земельного контроля администрации Белогорского района Республики Крым», а также распоряжение администрации Белогорского района Республики Крым от 19.10.2018 года №251-р «О внесении изменений в Положение о секторе земельных отношений и муниципального земельного контроля администрации Белогорского района Республики Крым утвержденным распоряжением администрации Белогорского района Республики Крым от 07.11.2017 года № 248-р».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – Главного архитектора района Бахметьева В. В.

**Глава администрации**

**Г. Я. Перелович**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе земельных отношений и муниципального контроля**  
**администрации Белогорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

- 1.1. Сектор земельных отношений и муниципального контроля (далее - Сектор) является структурным подразделением администрации Белогорского района Республики Крым.
- 1.2. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Белогорского района Республики Крым.
- 1.3. Сотрудники Сектора являются муниципальными инспекторами.
- 1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Белогорского районного совета Республики Крым, нормативными актами администрации Белогорского района Республики Крым и настоящим Положением.
- 1.5. Финансовое, информационное, транспортное, материально-техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляется в установленном порядке за счет бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Сектора являются

- 2.1. Организация работы по выполнению полномочий в сфере земельных отношений, отнесенных к компетенции муниципального образования Белогорский район Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Осуществление в рамках муниципального земельного контроля деятельности по организации и проведению на территории Белогорского района Республики Крым проверок соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, в случаях, если соответствующий вид контроля относится к вопросам местного значения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципальной) контроля».
- Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо нормативными правовыми актами Республики Крым и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.
- 2.3. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципальной) контроля».
- 2.4. Разработка административных регламентов осуществления муниципального земельного контроля по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Сектора.
- 2.5. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по

осуществлению муниципального земельного контроля.

2.6. Выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в установленный срок со дня направления такого предписания.

2.7. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований действующего законодательства, для решения вопросов о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

2.8. Направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований действующего законодательства, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции

3.1. Проводит работу по выполнению полномочий в сфере земельных отношений, отнесенных к компетенции муниципального образования Белогорский район Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

3.3. Организует и проводит в рамках муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.4. Составляет акты проверок по установленной форме.

3.5. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении правонарушений в установленной форме.

3.6. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

3.7. Направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, устранение выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

3.8. Составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 19.4, ч.1 ст.19.4<sup>1</sup>, ч.1 ст.19.5, ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 196-ФЗ, в остальных случаях направляет материалы, связанные с нарушениями обязательных требований должностным лицам, уполномоченным на составление административных протоколов по таким нарушениям.

3.9. Планирует контрольные мероприятия, по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.10. Представляет Главе администрации Белогорского района или по его указанию иным должностным лицам администрации Белогорского района Республики Крым в письменной форме информацию о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также представляет предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

### **4. Права и ответственность**

Сектор имеет право:

4.1. Запрашивать и получать, через руководство администрации, в установленном порядке

необходимую информацию от органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления Белогорского района Республики Крым предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. На основании распоряжений администрации Белогорского района Республики Крым формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации Белогорского района Республики Крым, муниципальных учреждений предприятий для решения вопросов, находящихся в компетенции Сектора.

4.3. Представлять интересы администрации Белогорского района Республики Крым в организациях в пределах компетенции и полномочий Сектора.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Белогорского района Республики Крым для выполнения возложенных задач и функций.

4.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций несет заведующий Сектором.

4.7. Осуществлять проверки по видам контроля, отнесенным к компетенции Сектора.

4.8. В случае проведения выездной проверки, в установленном действующим законодательством порядке, согласно п. 5 ст. 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", п.п. в, п. 2.1.) Постановления Совета министров Республики от 07.07.2015 № 375 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля», обеспечение беспрепятственного доступа проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам, для выполнения задач, возложенных на Сектор.

4.9. По результатам проведенных проверок составлять Акт проверки и в случае выявления нарушений выдавать предписания об устранении нарушений, осуществлять контроль за выполнением выданных предписаний.

4.10. В случае не устранения выявленных нарушений и выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, направлять материалы в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

4.11. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 19.4, ч.1 ст.19.4<sup>1</sup>, ч.1 ст.19.5, ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 196-ФЗ, в остальных случаях направлять материалы, связанные с нарушениями обязательных требований должностным лицам, уполномоченным на составление административных протоколов по таким нарушениям

4.12. Участвовать в подготовке нормативно - правовых актов администрации Белогорского района Республики Крым, регулирующих вопросы деятельности Сектора.

4.13. При осуществлении контрольных мероприятий направлять руководителям структурных подразделений администрации Белогорского района Республики Крым, действия (бездействия) которых послужили причиной выявленных нарушений, обязательные для исполнения предписания.

4.14. Принимать участие в заслушивании по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, руководителей (представителей) предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей Белогорского района Республики Крым и физических лиц.

4.15. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

4.16. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций Сектора.

Сектор обязан:

4.17. Своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.18. Проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении выездной проверки и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.19. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.20. Предоставлять для ознакомления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам, в отношении которых проводится проверка информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

4.21. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченной представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченной представителя, гражданина с результатами проверки.

4.22. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и настоящих Положением.

4.23. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или должностного лица или уполномоченного представителя юридического или физического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

4.24. Своевременно рассматривать письма и заявления юридических и физических лиц и осуществление подготовки по ним ответов и решений.

4.25. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством, при осуществлении мероприятий по контролю в соответствующих сферах деятельности.

4.26. Права, обязанности и ответственность сотрудников Сектора определяются законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, должностными инструкциями

## 5. Руководство

5.1. Сектор земельных отношений и муниципального контроля возглавляет заведующий сектором, который является муниципальным служащим.

5.2. Квалификационные требования к заведующему сектором земельных отношений и муниципального контроля:

по уровню образования для ведущей группы:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки, государственное и муниципальное управление, юриспруденция, землеустройство и кадастр, экология, архитектура и строительство и др. Требования к стажу работы муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации Белогорского района Республики Крым, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда;

порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.3. Заведующий сектором в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Белогорского района Республики Крым, курирующему заместителю главы администрации Белогорского района Республики Крым, согласно распределению обязанностей.

5.4. На период временного отсутствия заведующего Сектором исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Сектора, по соответствующему распоряжению.

5.5. На заведующего сектором возлагаются:

Обеспечение выполнения возложенных на Сектор земельных отношений и муниципального контроля задач и функций.

5.5.1. Распределение обязанностей между работниками.

5.5.2. Представление интересов Сектора в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Белогорского района Республики Крым, органами местного самоуправления Белогорского района Республики Крым по вопросам компетенции Сектора.

5.5.3. Разработка положения о Секторе, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.5.4. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Сектора.

5.5.5. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка администрации Белогорского района Республики Крым.

5.5.6. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Сектора общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.6. Заведующий Сектором имеет право:

5.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Сектора.

5.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Сектора в установленном порядке.

5.7. Заведующий Сектором несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление сектором земельных отношений и муниципального земельного контроля функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения работниками сектора земельных отношений и муниципального контроля правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в Секторе, ее соответствие нормативным требованиям;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Белогорского района Республики Крым.

## **6. Ответственность специалистов сектора**

6.1. Заведующий Сектором и главные специалисты Сектора несут ответственность за нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

6.2. Действия работников Сектора могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение о Секторе отражает вопросы осуществления функций и полномочий в сфере земельных отношений и муниципального контроля на уровне муниципального района.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение о Секторе производится в порядке, установленном Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

7.3. Прекращение деятельности Сектора производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и актами муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

**Заместитель главы администрации-  
Главный архитектор района**

**В. В. Бахметьев**