

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

1. Администрация Белогорского района Республики Крым объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения высшей группы должностей муниципальной службы администрации Белогорского района Республики Крым:

- заместителя главы администрации;
- заместителя главы администрации – Главного архитектора района;
- руководителя аппарата.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.1. К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения высшей группы должностей муниципальной службы администрации Белогорского района Республики Крым предъявляются следующие требования:

- полное высшее образование соответствующего профессионального направления;
- стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Условия прохождения муниципальной службы

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым, утвержденным решением 8-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 17.12.2014 № 64 (с изменениями)

4. Прием документов осуществляется по адресу: г. Белогорск, ул. Мира 1, каб. №317.

Контактное лицо Арасланова О.Г. – начальник отдела по вопросам муниципальной службы и наград, тел. 9-10-99.

5. Прием документов:

Начало «03» февраля 2020 г.

Окончание «24» февраля 2020 г.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленного образца;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов);
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем или трудовую книжку;
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы документов предъявляются лично при представлении документов);
- копию заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-Гс/у);
- копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- иные документы, подтверждающие трудовую, служебную деятельность, дополнительное профессиональное образование.

7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Место и порядок проведения конкурса:

Место проведения конкурса: 297600, г. Белогорск, ул. Мира, 1, кабинет 317

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям на основании представленных документов и проведенного собеседования.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальной странице администрации Белогорского района на Портале Правительства Республики Крым в сети «Интернет»

(https://belogorskiy.rk.gov.ru/uploads/txteditor/belogorskiy/attachments//d4/1d/8c/d98f00b204e9800998ecf8427e/php1cJJA_08_16012020.pdf).

Сведения о результатах конкурса размещаются на официальной странице администрации Белогорского района на Портале Правительства Республики Крым в сети «Интернет» и в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» не позднее 7 дней после принятия соответствующего решения.